

WHISTLEBLOWING POLICY

Gestione delle segnalazioni di condotte illecite o irregolarità

Corporate Process Owner: - Compliance Department

Verified by: - DPO

Approved by: - Group Chief Executive Officer

REV1

Sommario

| | |
|---|-----------|
| QUANDO È IL MOMENTO DI FARE UNA SEGNALAZIONE? | 4 |
| PUBBLICAZIONE DELLA POLICY | 5 |
| OGGETTO DELLE SEGNALAZIONI | 5 |
| REQUISITI DELLE SEGNALAZIONI..... | 5 |
| PRESA IN CARICO E ISTRUTTORIA SULLE SEGNALAZIONI RILEVANTI | 7 |
| SITUAZIONI DI CONFLITTO D'INTERESSI | 8 |
| DECISIONI SULLE SEGNALAZIONI | 8 |
| Tutela della riservatezza della segnalazione..... | 9 |
| Tutele del segnalato | 10 |
| CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE | 10 |
| <i>Segnalazioni attraverso la piattaforma digitale "WHISTLEBLOWING"</i> | 11 |
| <i>Segnalazioni attraverso invio di e-mail alla casella di posta elettronica del Comitato Etico</i> | 11 |
| <i>Segnalazioni attraverso posta ordinaria</i> | 11 |

PREMESSA

Per la Delta Motors S.p.A. il rispetto dei principi valoriali espressi nel Codice Etico è responsabilità di tutti: di coloro che lavorano nel Gruppo, per conto del Gruppo, delle terze parti.

Il Delta Motors S.p.A. supporta e incoraggia, a tutela dei valori di integrità e comportamento etico espressi nel proprio Codice Etico, chiunque intenda segnalare una potenziale condotta inappropriata, scorretta o di presunta violazione dei principi espressi nel Codice Etico, nel Modello Organizzativo D. Lgs. 231/2001 (in Italia e nei documenti assimilabili negli altri Paesi), nelle policy e procedure di Gruppo e, in generale, potenziali violazioni di leggi e regolamenti.

L'invito è a segnalare i comportamenti scorretti o inaccettabili al fine di permettere che siano interrotti in tempo e vengano intraprese azioni nei confronti dei loro autori. Una non adeguata gestione delle segnalazioni può comportare per la Società il rischio di azioni legali o sanzioni, nonché impatti negativi sull'immagine e la reputazione.

Se si ha notizia certa o il ragionevole sospetto, fondato su elementi di fatto precisi e concordanti, che si sia verificata o che possa verificarsi una delle condotte di cui sopra, si può effettuare una segnalazione, sia in forma anonima che in forma identificata, con assoluta garanzia di confidenzialità e riservatezza in tutti gli stadi del procedimento, tramite uno dei canali messi a disposizione dal Delta Motors S.p.A. .

segnalazioni di condotte scorrette o di sospetti atti illeciti, effettuate sia dall'interno che dall'esterno al Gruppo, al fine di contrastare ogni forma di illecito o condotta non etica.

Obiettivo è non solo quello di prevenire la realizzazione di non conformità o irregolarità all'interno dell'organizzazione, ma anche quello di coinvolgere tutti i dipendenti e le terze parti in un'attività di contrasto dell'illegalità, attraverso una partecipazione attiva e responsabile.

Il presente documento si prefigge di:

- contribuire a creare una cultura aziendale basata sulla trasparenza e sulla fiducia
- rimuovere i fattori che possono ostacolare o disincentivare la segnalazione, quali i dubbi e le incertezze circa la procedura da seguire e i timori dei segnalanti di subire ritorsioni o discriminazioni a seguito della denuncia
- fornire chiare indicazioni circa i canali di comunicazione, l'oggetto e le modalità di effettuazione delle segnalazioni, affinché tutti li conoscano e ne possano verificare in qualunque momento la corretta applicazione, minimizzando i rischi di abusi

1 La policy si ispira ai principi enunciati dalla Direttiva (UE) 2019/1937 del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione, e trova applicazione in conformità alle legislazioni locali di riferimento.

QUANDO È IL MOMENTO DI FARE UNA SEGNALAZIONE?

Se non sei sicuro su come agire, poniti alcune domande quali a titolo di esempio:

- La condotta potrebbe essere stata posta in essere contravvenendo a regole di etica e condotta, procedure, protocolli o disposizioni contenute all'interno del Modello o del Codice Etico di Delta Motors?
- La condotta potrebbe essere stata posta in essere in violazione di Leggi e/o regolamenti applicabili a Delta Motors?
- La condotta potrebbe integrare una fattispecie di reato (ad es. corruzione, reati ambientali, reati in materia di salute e sicurezza sul lavoro)?
- In conseguenza della condotta, potrebbe derivare una responsabilità in capo a Delta Motors?
- La segnalazione potrebbe prevenire l'insorgere di conseguenze negative nei confronti di Delta Motors?

Se la risposta a una di queste domande è positiva o se l'incertezza permane, non esitare e segnala!

Se sei dipendente del Delta Motors S.p.A. , ricordati che il tuo line manager piuttosto che HR Business Partner e la Direzione Affari Legali e Societari della Capogruppo sono nella posizione migliore per comprendere la situazione e chiarirti eventuali dubbi.

La presente policy è, altresì, tesa a creare le condizioni utili:

- i. garantire la riservatezza dell'identità del segnalante e del presunto responsabile della violazione, ferme restando le regole che disciplinano l'avvio di indagini o procedimenti giudiziari da parte delle autorità nazionali in relazione ai fatti oggetto della segnalazione, o comunque dei procedimenti disciplinari avviati dalla Società in caso di segnalazioni effettuate in mala fede
- ii. tutelare adeguatamente il soggetto segnalante in buona fede contro ogni forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione per motivi collegati, direttamente o indirettamente, alla segnalazione
- iii. avviare le necessarie azioni contro chiunque effettui in mala fede segnalazioni non veritiere

In ogni fase del processo di segnalazione, verrà assicurata la massima riservatezza e la protezione dei dati personali, nel rispetto delle norme di legge.

Per qualsiasi dubbio o necessità di chiarimenti in merito al processo di segnalazione, ci si può rivolgere alla Funzione Compliance della Capogruppo (HQ).

PUBBLICAZIONE DELLA POLICY

La presente policy è pubblicata sulla Intranet aziendale e sul sito web people.deltamotors.it

OGGETTO DELLE SEGNALAZIONI

Possono essere oggetto di segnalazione le condotte inappropriate o scorrette e le presunte violazioni, conclamate o sospette, riferibili, a titolo di esempio, a:

- Codice Etico del Delta Motors S.p.A.
- Modello Organizzativo D. Lgs. 231/2001 (nelle legislazioni ove applicabile)²
- Policy e procedure adottate dal Gruppo
- Leggi e regolamenti applicabili al Gruppo

REQUISITI DELLE SEGNALAZIONI

Le segnalazioni:

- devono essere effettuate in buona fede
- devono essere circostanziate e fondate su elementi di fatto precisi e concordanti
- devono riguardare fatti riscontrabili e conosciuti direttamente da chi segnala
- devono contenere, se conosciute, tutte le informazioni necessarie per individuare gli autori della condotta potenzialmente illecita

È responsabilità del segnalante, anche anonimo, effettuare segnalazioni in buona fede, ovvero sulla base della convinzione che quanto si afferma è vero (indipendentemente dal fatto che quanto riferito trovi poi corrispondenza negli approfondimenti che ne conseguono), e in linea con lo spirito della presente policy: segnalazioni manifestamente infondate, opportunistiche e/o effettuate al solo scopo di danneggiare il segnalato o soggetti comunque interessati alla segnalazione, non verranno prese in considerazione e saranno passibili di sanzioni e/o azioni avanti all'Autorità Giudiziaria competente.

Restano valide tutte le modalità di segnalazione definite, per le società italiane, dal Modello Organizzativo 231 in vigore; le disposizioni a tal fine previste dal Modello Organizzativo 231 non vengono modificate dalla presente procedura.

La segnalazione può essere fatta

- proprio nome e i propri recapiti, che consentono di impostare un dialogo aperto e trasparente utile a fornire tutte le informazioni necessarie alla valutazione corretta dei fatti in esame.

Il tuo nome e la tua segnalazione, compresi eventuali approfondimenti e richieste, saranno trattati in forma riservata e saranno condivisi con altri soggetti solo se richiesto dalle leggi e dai regolamenti locali applicabili. È comunque garantita la possibilità di presentare la segnalazione in forma anonima, che ha lo stesso valore di quella identificata.

Segnalazioni anonime

rispetto a quelle identificate, devono essere dettagliate in maniera più approfondita affinché i fatti e le situazioni contestati siano sufficienti a poterne valutare la fondatezza e a portare avanti

l'istruttoria. Tieni presente che, in qualsiasi momento, potrai liberamente scegliere se rivelare la tua identità, qualora ti senta più sicuro.

Il Gruppo si riserva la possibilità di richiedere al segnalante l'autorizzazione a rivelare la propria identità laddove ciò sia indispensabile per l'avvio di un procedimento disciplinare e/o giudiziario nei confronti dell'autore della condotta segnalata.

Il segnalante può inviare una segnalazione - in forma identificata o in forma anonima³ - attraverso i seguenti canali (per maggiori indicazioni sulla procedura di invio delle segnalazioni, si rimanda all'Allegato 1):

- piattaforma digitale "WHISTLEBLOWING": piattaforma in cloud attiva 7 giorni su 7, h 24, accessibile via web dal sito www.DeltaMotorsgroup.com da qualsiasi device, con cui è possibile:
 1. consentire l'accesso non solo ai dipendenti e diretti collaboratori, ma anche a chiunque si trovi in relazioni di affari con la Società (clienti, fornitori, business partner), nonché a terze parti
 2. caricare allegati, file video e audio

Le segnalazioni tramite piattaforma possono essere in inglese, italiano

- linea telefonica dedicata raggiungibile dall'Italia attraverso il numero verde 800727428 e dall'estero attraverso il numero a pagamento +390718047599

Le segnalazioni tramite linea telefonica sono possibili in italiano e in inglese.

- invio di e-mail alla casella di posta elettronica del Comitato Etico (comitatoetico@delta-motors.it)
- posta ordinaria all'indirizzo Via Luigi Albertini 26 – 60131 Ancona– Italy, indicando come destinatario "Comitato Etico Delta Motors S.p.A."

A prescindere dal canale scelto, la segnalazione sarà trattata con sollecitudine, in modo riservato e professionale. Per una maggiore efficienza nella procedura di gestione, è fortemente raccomandato di presentare le segnalazioni attraverso la piattaforma digitale "WHISTLEBLOWING".

3. La segnalazione in forma anonima può trovare limitazioni in base alle legislazioni locali del Paese del segnalante.

DESTINATARI DELLE SEGNALAZIONI

Indipendentemente dai canali utilizzati per le segnalazioni, è previsto che le stesse vengano, in primo luogo, gestite da uno studio legale esterno, indipendente ed autonomo ed in grado di offrire adeguate garanzie di riservatezza e protezione dei dati. Questo studio effettuerà una preventiva analisi fattuale nonché una valutazione classificando le segnalazioni come:

- "con minor criticità", ovvero segnalazioni che, in base all'esito dello screening, presentano minore rilevanza;
- "con maggior criticità", ovvero segnalazioni che richiedono ulteriori approfondimenti per confermare il giudizio di rilevanza e lo stato di procedibilità interna.

Il Comitato Interno curerà la linea di comunicazione con il segnalante, dando conferma della ricezione della segnalazione e della sua presa in carico (entro 7 giorni lavorativi). La verifica di

rilevanza potrà comportare l'eventuale necessità di richiedere chiarimenti o informazioni aggiuntive al segnalante, attraverso l'area personale riservata.

In caso di giudizio di non rilevanza o non procedibilità della segnalazione (per i casi non sufficientemente supportati da prove, manifestamente infondati o relativi a comportamenti o fatti non rilevanti in relazione alla presente procedura), la stessa verrà archiviata a cura della Funzione Compliance HQ e ne sarà data comunicazione al segnalante.

Nel Registro delle Segnalazioni verranno annotate le motivazioni che hanno portato alla sua archiviazione.

La ritenuta rilevanza della segnalazione comporterà invece la presa in carico della stessa da parte della funzione Compliance HQ - Torino, la quale provvederà a una ulteriore verifica di procedibilità previo confronto, ove necessario, con i componenti del Comitato Etico, nonché con le funzioni aziendali specificamente competenti di HQ o delle consociate interessate dai fatti oggetto di segnalazione.

Anche in questa fase, sarà possibile la richiesta di chiarimenti o informazioni aggiuntive al segnalante.

PRESA IN CARICO E ISTRUTTORIA SULLE SEGNALAZIONI RILEVANTI

Alla funzione Compliance HQ spetta la presa in carico della segnalazione, il coordinamento delle attività di indagine e l'adozione di tutte le iniziative ritenute necessarie per accertare la fondatezza o meno della stessa, nel rispetto della massima riservatezza e con l'applicazione delle dovute misure di sicurezza.

A partire dall'esito della prima attività di valutazione commissionata allo studio legale esterno, la segnalazione viene annotata in un apposito Registro delle Segnalazioni, istituito in formato elettronico, in seguito accessibile solamente alla funzione Compliance HQ e al Comitato Etico.

La funzione Compliance HQ coordina l'attività di istruttoria e trattazione della segnalazione ritenuta rilevante e procedibile, confrontandosi ove necessario con i componenti del Comitato Etico, esaminando i fatti riferiti, i documenti eventualmente ricevuti e assumendo tutte le informazioni necessarie, eventualmente comunicando con il segnalante, ove possibile.

Ove lo ritenga necessario e/o opportuno ai fini dell'accertamento della fondatezza della segnalazione, la funzione Compliance HQ può:

- contattare il segnalante, ove possibile, e convocarlo per un colloquio personale e riservato al fine di ricevere chiarimenti e/o integrazioni alle informazioni e ai documenti forniti;
- compiere un'audizione di eventuali altri soggetti che possono riferire sui fatti segnalati;
- effettuare ogni altra attività ritenuta opportuna ai fini dell'accertamento della segnalazione.

Nello svolgimento delle attività di istruttoria, la funzione Compliance HQ può - previo confronto, ove necessario, con i componenti del Comitato Etico - coinvolgere altri dipendenti, altre funzioni della Società e/o nominare all'occorrenza consulenti esterni. I componenti delle funzioni aziendali

coinvolte nell'esame della segnalazione sono soggetti agli stessi vincoli di riservatezza e alle stesse responsabilità cui sono esposti la funzione Compliance HQ e il Comitato Etico.

La funzione Compliance HQ redige e custodisce i verbali degli eventuali incontri relativi alle attività di accertamento condotte.

SITUAZIONI DI CONFLITTO D'INTERESSI

La procedura garantisce che la gestione delle segnalazioni venga affidata a soggetti che non si trovano in situazioni di conflitto di interessi.

Qualora la segnalazione riguardi una notizia di comportamento scorretto o illecito riferibile ad uno o più dei componenti della funzione Compliance HQ o del Comitato Etico o dell'Organismo di Vigilanza (D. Lgs. 231/2001), ai soggetti interessati viene inibito l'accesso alla segnalazione.

Tale meccanismo di controllo, volto ad impedire la gestione scorretta delle segnalazioni, è garantito dallo studio legale esterno che eviterà fin dall'inizio il coinvolgimento di quei soggetti in posizione di conflitto di interessi.

In particolare, la segnalazione relativa ad un componente della funzione Compliance HQ verrà indirizzata direttamente al Chief Internal Audit della Capogruppo, che gestirà la segnalazione medesima seguendo i criteri della presente policy; la segnalazione relativa ad un componente del Comitato Etico o dell'Organismo di Vigilanza verrà indirizzata all'attenzione dell'Amministratore Delegato della Capogruppo; nel caso di segnalazione relativa a un comportamento scorretto o illecito riferibile ad uno o più componenti del Consiglio di Amministrazione della Capogruppo o dell'organo gestorio di una Consociata, il Comitato Etico gestirà la segnalazione dandone tempestiva comunicazione all'Amministratore Delegato della Capogruppo.

Tali disposizioni si applicheranno anche nel caso in cui si verifichi un conflitto di interesse in una fase successiva al ricevimento della segnalazione, con la sostituzione delle persone coinvolte nei rispettivi ruoli secondo le regole di cui sopra.

Tutte le situazioni di conflitto di interessi devono essere dichiarate senza esitazioni e riportate nel Registro delle Segnalazioni.

DECISIONI SULLE SEGNALAZIONI

Al termine dell'attività istruttoria, la funzione Compliance HQ predisponde una relazione sulle attività svolte e sulla valutazione finale del caso, da condividersi con il Comitato Etico.

Provvederà inoltre a riportare nel Registro delle Segnalazioni l'esito dell'accertamento e l'eventuale irrogazione di provvedimenti sanzionatori nei confronti del segnalato, oltre che l'eventuale apertura di procedimenti giudiziari a suo carico.

In caso di segnalazioni infondate, previo confronto con il Comitato Etico, procede alla contestuale archiviazione della segnalazione, con relativa annotazione delle motivazioni nel Registro delle Segnalazioni.

Dell'avvenuta archiviazione della segnalazione verrà data comunicazione al segnalante, ove possibile.

In caso di segnalazioni manifestamente infondate o presentate in malafede, effettuate al solo scopo di gettare discredito su una o più persone o funzioni aziendali o sulla Società o comunque vessatorie nei confronti di dipendenti della Società, la funzione Compliance HQ interessa il Comitato Etico e la Direzione Risorse Umane (e eventualmente il Board della Società interessata) per i necessari provvedimenti ritenuti, di volta in volta, più opportuni nei confronti dell'autore delle segnalazioni infondate, non esclusa – ricorrendone i presupposti – la possibile denuncia all'Autorità Giudiziaria competente.

Non è prevista, invece, alcuna azione o sanzione nei confronti di coloro che dovessero segnalare in buona fede fatti che da successive verifiche risultassero infondati.

competenti), che prenderà le necessarie decisioni e adotterà i provvedimenti conseguenti alla segnalazione, ivi compresa l'eventuale segnalazione all'Autorità Giudiziaria di fatti illeciti penali, civili e/o amministrativi.

Il Comitato Etico svolgerà, tramite la funzione Compliance HQ, tutte le attività volte all'accertamento dei fatti oggetto della segnalazione, avvalendosi – ove ritenuto necessario per la natura e la complessità delle verifiche e nel rispetto della riservatezza delle situazioni e delle persone oggetto di segnalazione – sia del supporto specialistico di strutture e funzioni aziendali, della Capogruppo o delle consociate, sia di eventuali consulenti esterni.

Al fine di garantire tempestività e effettività, il Comitato Etico comunicherà al segnalante la decisione sulla segnalazione entro il termine massimo di tre mesi – e comunque il prima possibile sulla base di rilevanza e gravità - dalla presa in carico della segnalazione, comunicando al segnalante le misure adottate a seguito delle indagini condotte.

Tutela della riservatezza della segnalazione

Il Delta Motors S.p.A. assicura la riservatezza dell'identità del segnalante e la confidenzialità delle informazioni contenute nella segnalazione in tutto il processo di gestione del caso e da parte di tutte le persone coinvolte, entro i limiti in cui le legislazioni locali applicabili tutelano l'anonimato e la riservatezza.

L'inosservanza degli obblighi di riservatezza può comportare responsabilità disciplinari nei confronti dell'autore dell'abuso, salve le ulteriori responsabilità previste per legge.

È compito della funzione Compliance HQ e del Comitato Etico garantire la riservatezza del soggetto segnalante - nonché di qualsiasi altra informazione da cui si possa dedurre direttamente o indirettamente l'identità della persona segnalante - sin dal momento della presa in carico della segnalazione, anche nelle ipotesi in cui la stessa dovesse rivelarsi successivamente errata o infondata.

Tutti coloro che sono coinvolti nella gestione della segnalazione sono tenuti a tutelarne la riservatezza.

La divulgazione dell'identità del segnalante e di qualsiasi altra informazione è ammessa solo qualora ciò rappresenti un obbligo necessario e proporzionato nel contesto di indagini da parte delle autorità nazionali o di procedimenti giudiziari. Della necessaria divulgazione, il segnalante è informato prima della divulgazione della sua identità, a meno che ciò non pregiudichi le relative indagini e procedimenti giudiziari.

Tutele del segnalante da atti ritorsivi e/o discriminatori

Il Delta Motors S.p.A. si impegna a tutelare il segnalante in buona fede, e chiunque abbia partecipato all'investigazione, contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione per motivi collegati, direttamente o indirettamente, alla segnalazione.

illecita o inappropriata acquisite nell'ambiente e in occasione del proprio lavoro: in nessun modo sono autorizzate improprie attività investigative, volte alla raccolta di prove di illeciti.

Tutele del segnalato

Il Delta Motors S.p.A. adotta le stesse forme di tutela previste a garanzia della riservatezza dell'identità del segnalante anche per il presunto responsabile della condotta o della violazione, fatto salvo ogni obbligo di legge che imponga di comunicare il nominativo del segnalato (ad es. a fronte di richieste dell'Autorità giudiziaria nazionale).

Il Gruppo garantisce al segnalato il diritto di essere informato (entro un ragionevole arco di tempo) sulle accuse e su eventuali provvedimenti disciplinari nei suoi confronti, nonché il diritto alla difesa.

CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Al fine di garantire la completa tracciabilità delle attività di accertamento effettuate, la Funzione Compliance HQ è tenuta a documentare le segnalazioni ricevute nel Registro delle Segnalazioni, istituito in formato elettronico e protetto da credenziali di autenticazione, accessibile alla stessa funzione, al Comitato Etico e all'Organismo di Vigilanza. Lo studio legale esterno che si occuperà della prima attività di screening avrà un accesso solo parziale al Registro.

Le segnalazioni, e la documentazione correlata, sono conservate nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, con modalità che ne garantiscano l'integrità e la completezza.

I dati personali che manifestamente non sono utili al trattamento di una specifica segnalazione non saranno raccolti e conservati e, se raccolti accidentalmente, saranno cancellati senza indugio.

I dati personali, eventualmente comunicati, saranno conservati per il periodo di tempo strettamente necessario alla gestione della segnalazione ed alla verifica della sua fondatezza e comunque per un periodo non superiore a 2 anni dalla segnalazione, decorsi i quali saranno cancellati, e fatta salva l'eventuale instaurazione di un procedimento disciplinare e/o giudiziario a fronte del quale i dati potrebbero essere conservati per tutta la durata del giudizio e per ulteriori 10 anni dalla conclusione dello stesso.

L'informativa privacy è pubblicata sul sito www.delta-motors.it

Più in dettaglio, si riportano di seguito le istruzioni operative utili all'invio delle segnalazioni in relazione ai canali utilizzati.

Segnalazioni attraverso la piattaforma digitale “WHISTLEBLOWING”

È possibile accedere alla piattaforma digitale “WHISTLEBLOWING” attraverso il sito www.deltamotors.it Sezione Compliance facendo clic sul pulsante “Piattaforma Whistleblowing” posto in basso nella pagina di introduzione.

Il processo di segnalazione avviene con i seguenti passi:

1. nella pagina introduttiva, ove si può prendere visione dell’informativa privacy, sono presenti due icone: “Inviare una segnalazione” e “Inbox sicura”: cliccando sulla prima si ha accesso alla pagina nella quale si può compilare la segnalazione;
2. la procedura prevede la compilazione di un form attraverso il quale descrivere in dettaglio la segnalazione: la compilazione del box di descrizione dell’evento è obbligatoria, seguono ulteriori domande a compilazione libera che rendono più completa la segnalazione. In questa sezione si possono caricare allegati, file video e audio a sostegno della segnalazione utilizzando i pulsanti nella schermata in alto a destra;
3. categorizzare (scelta facoltativa) la segnalazione, ovvero indicare se – a opinione del segnalante – l’evento integra o meno gli estremi di un reato, viola il Codice Etico, viola il Modello Organizzativo 231 (ove applicabile) oppure viola Policy e/o procedure di Gruppo;
4. dopo aver risposto a queste domande il segnalante dovrà scegliere se identificarsi o rimanere anonimo: nel primo caso dovrà indicare il proprio nome, il proprio numero di telefono e la propria e-mail;
5. per poter inviare la segnalazione si dovrà scegliere una password: la password dovrà essere accuratamente conservata in quanto, per ragioni di riservatezza, non sarà recuperabile in caso di smarrimento;

Segnalazioni attraverso invio di e-mail alla casella di posta elettronica del Comitato Etico

Le segnalazioni possono essere inviate anche al seguente indirizzo e-mail: -comitatoetico@deltamotors.it. Per garantire riservatezza e confidenzialità, l’accesso a questa casella postale è riservato ai membri del Comitato Etico e alla Funzione Compliance HQ.

Sempre Compliance HQ provvederà a garantire la presa in carico e gestione della pratica secondo i principi enunciati dalla presente Whistleblowing policy.

Segnalazioni attraverso posta ordinaria

Le segnalazioni possono essere inviate anche tramite posta ordinaria, inviando una lettera all’indirizzo Via Luigi Albertini 26 -60131 Ancona – Italy, indicando come destinatario “Comitato Etico Delta Motors S.p.A. ”.

Compliance HQ provvederà a garantire la presa in carico e gestione della pratica secondo i principi enunciati dalla presente Whistleblowing policy.